

Factura Pequeño Contribuyente

FELIX ORLANDO, MARTINEZ JORDÁN
Nit Emisor: 2724081
FELIX ORLANDO MARTINEZ
7 AVENIDA A 27-40 COLONIA FUENTES DEL VALLE 1, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 114367019
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO. NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B83C0673-301F-485E-ACA9-FCB86C8762C6
Serie: B83C0673 Número de DTE: 807356510
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 12:14:47
Fecha y hora de certificación: 01-jul-2025 12:14:47

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de julio de 2025 al 31 de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-6, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	11,000.00	


CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B83C0673, número de DTE 807356510 de fecha 31 de julio del 2025; emitida por Felix Orlando Martinez Jordán, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-6 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 31 de julio del 2025.



(f) 
Felix Orlando Martinez Jordán
DPI: 2720 44350 1801

(f) 
Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-5-5-6	
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-5-2025	
Tipo de servicios:		Servicios Profesionales	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Felix Orlando Martinez Jordán	
Plazo de contratación	Del: 05/05/2025	Al: 31/12/2025	
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025	
Monto a pagar: once mil quetzales exactos		Q. 11,000.00	
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado	

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional para el análisis de documentación relacionada a las actividades de Dirección de OCRET.	Se brindó apoyo profesional en análisis de oficios por requerimiento de Despacho Superior, Administración General, Dirección, DIPLAN y diferentes Departamentos de OCRET, durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional para la digitación y recopilación de datos relacionados a hallazgos por la Contraloría General de Cuentas y la Unidad de Auditoría Interna del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Se brindó apoyo profesional en la digitación y la recopilación de oficios por requerimientos de información a Secretaría, Departamento Jurídico, Departamento Técnico, Departamento de Recaudación y Control de Pagos, UDAFA-OCRET, Recursos Humanos; relacionados al seguimiento y aclaración a las recomendaciones por los diferentes hallazgos efectuados por la Contraloría General de Cuentas y Cartas a la Entidad por deficiencias encontradas y la Unidad de Auditoría Interna del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional para el análisis de datos de inventarios de bienes del personal de OCRET.	Se brindó apoyo profesional en el análisis y verificación de las tarjetas de responsabilidad de bienes del personal de Información Pública de OCRET, por Control Interno de Dirección, durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional para el análisis de información del almacén.	Se brindó apoyo profesional en la verificación y registro de los ingresos y egresos de los insumos en almacén y su registro en el Kardex, por parte del control interno de Dirección, durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional para la elaboración y entrega de procedimiento administrativo autorizado por Director de OCRET, para el cumplimiento del plazo por parte de cada departamento, por requerimientos efectuados por usuarios; de conformidad a la Ley de Acceso a la Información Pública, para evitar recursos y demandas legales al Director.	100%	Finalizado
---	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Felix Orlando Martinez Jordán
 DPI: 2720 44350 1801
 Celular: 30285623

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
 DIRECTOR
 - OCRET -